



**YOUTH FOR UNDERSTANDING**  
**Echanges Interculturels**

YFU (Youth For Understanding) est une organisation internationale à but non lucratif présente dans plus de 50 pays et dont la mission est la promotion de l'apprentissage interculturel par des programmes d'échange à long terme. Un échange est une expérience pour la vie. YFU Suisse est responsable d'environ 170 étudiant-e-s d'échange par an et propose plus de 150 programmes différents dans une quarantaine de pays. Notre réseau de plus de 300 bénévoles est un pilier central de notre organisation. Pour notre bureau à Berne, nous cherchons de suite ou à convenir un/e

## **Coordinateur/trice de programme (80-100%)**

### **Ce qui vous attend :**

Dans un environnement international, vous permettez principalement à des jeunes de 15 à 18 ans et à des familles de vivre une expérience d'échange interculturel. Au sein d'une petite équipe de collaborateurs fixes et en étroite collaboration avec nos bénévoles en Suisse et nos organisations partenaires à l'étranger, vous êtes responsable de la gestion des programmes d'échange et du fonctionnement administratif du bureau. Chez nous, vous trouverez de nombreuses possibilités pour la conception de processus et de procédures ou pour la mise en œuvre de nouvelles idées en collaboration avec la direction.

### **Vos responsabilités :**

Vous coordonnez de manière autonome et avec une attention constante les procédures liées à l'accueil et à l'envoi de jeunes (inscriptions, visas, voyage, etc.) et gérez les documents correspondants. Vous êtes responsable du conseil, de la prise en charge et de l'accompagnement des jeunes et de leurs parents (informations téléphoniques et personnelles sur nos programmes, organisation et participation à des séances d'information, p.e. les rencontres des familles). Dans ce cadre, vous travaillez en contact avec les jeunes et leurs parents, mais aussi les familles d'accueil, les bénévoles et les organisations partenaires en allemand, français et anglais.

### **Ce que vous apportez :**

Vous aimez être en contact avec les gens, vous êtes autonome et êtes capable de garder une vue d'ensemble même en période d'agitation, grâce à votre façon structurée de travailler. Vous utilisez vos compétences sociales et relationnelles prononcées ainsi que votre capacité à communiquer effectivement. De plus vous avez d'excellentes compétences linguistiques (idéalement bilingue en D/F, plus E courant). Dans la grande variété de tâches qui vous attend, vous gérez avec engagement de plus petits projets individuels. Vous faites preuve de résistance au stress et de flexibilité, et êtes prêt-e, de temps à autres, à travailler le soir ou le weekend. Vous avez une excellente maîtrise des logiciels usuels, en particulier de Word et d'Excel. Une bonne connaissance du paysage éducatif suisse et/ou une expérience dans le conseil sont un plus.

Vous êtes motivé-e à contribuer et à renforcer la compréhension interculturelle dans un environnement qui évolue rapidement ? Envoyez-nous votre candidature complète au plus tard le 31 octobre 2018 ([recruitment@yfu.ch](mailto:recruitment@yfu.ch)). Pour toute information téléphonique, la directrice Sandra Alefsen est disponible au 031 305 30 60.